

<i>Codice Allegato:</i> All.MQ.06		
Rev. 12	Pag. 1 di 4	Riservatezza: Documento Pubblico UNI EN ISO 9001

Allegato MQ.06

POLITICA PER LA QUALITÀ

<i>Rev.</i>	<i>Data</i>	<i>Descrizione Modifica</i>
12	02/09/2022	Inserimento del nuovo logo aziendale. Inserimento del livello di riservatezza del documento.

Codice Allegato: All.MQ.06		
Rev. 12	Pag. 2 di 4	Riservatezza: Documento Pubblico UNI EN ISO 9001

Corvallis nell'ambito delle strategie aziendali adottate, persegue, a garanzia del suo sviluppo, la piena **soddisfazione dei Clienti**, che considera condizione indispensabile per raggiungere traguardi ambiziosi di fatturato, redditività ed immagine. Al fine di perseguire tale obiettivo, le aree di intervento nelle quali intende operare sono:

- Ricerca di un'offerta di prodotti e servizi con un elevato rapporto Qualità/Prezzo, al fine di porsi come azienda di riferimento sul mercato nazionale per i settori nei quali opera;
- Aumento dell'efficienza e della flessibilità produttiva, attraverso il controllo dei processi;
- Riconoscimento al Personale del ruolo di risorsa fondamentale per l'Azienda, incentivandone la formazione tecnica, la motivazione e la condivisione degli obiettivi aziendali, la crescita professionale con l'affidamento di sempre maggiori responsabilità gratificanti. L'Azienda inoltre, nel perseguire le azioni necessarie al miglioramento dei processi aziendali in termini di efficacia ed efficienza, al fine di proporre nuove soluzioni per un mercato in costante cambiamento, intende affiancare le risorse con percorsi di formazione manageriale. Tale percorso è finalizzato allo sviluppo delle competenze necessarie a perseguire gli obiettivi definiti per le linee di business previste dal piano industriale;
- Ricerca e mantenimento di un livello di aggiornamento costante e competitivo in merito alle tecnologie innovative che possono conferire benefici in termini economici e qualitativi sui prodotti e sui servizi offerti.

Corvallis assume la responsabilità e la volontà di:

- Definire e attivare tutte le azioni necessarie al rispetto dei requisiti identificati, nell'analisi di contesto e nella valutazione dei rischi aziendali per ciascun stakeholder rilevante per la Società;
- Analizzare i rischi aziendale e valutare le opportunità di business e di miglioramento dei processi anche sviluppando nuove competenze e l'offerta di nuovi servizi, definendo nuovi processi e procedure in conformità alle normative applicabili e alle certificazioni di sistema adottate dall'Azienda;
- Promuovere, integrare e mantenere un Sistema di Gestione per la Qualità certificato in conformità alla norma UNI EN ISO 9001 e integrato con i processi della Capogruppo e del Sistema informativo aziendale e nel rispetto delle normative cogenti;
- Promuovere, integrare e mantenere un Sistema un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni in conformità alla norma ISO/IEC 27001 e integrato con i processi della Capogruppo e del Sistema informativo aziendale;
- Promuovere e sviluppare i processi aziendali con l'obiettivo di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, la sicurezza delle informazioni e dei dati personali in Azienda e nei servizi verso la Clientela, nel rispetto delle normative di riferimento;
- Sviluppare idonei strumenti di controllo e di monitoraggio dei processi;
- Promuovere e sviluppare i processi e le procedure aziendali con l'obiettivo di garantire e tenere sotto controllo l'applicazione dei regolamenti interni e del Codice Etico di Gruppo;
- Rispettare il Regolamento in materia di Esercizio del Potere di Direzione e Coordinamento da parte della Capogruppo.

Codice Allegato: All.MQ.06		
Rev. 12	Pag. 3 di 4	Riservatezza: Documento Pubblico UNI EN ISO 9001

Nel rispetto degli obiettivi aziendali e di quelli condivisi con la Capogruppo, l'attenzione della Direzione è rivolta ad ottenere e migliorare i processi interni ed esterni per un Sistema di Gestione per la Qualità sempre più:

- *integrato*, in quanto ogni procedura deve raccogliere e fornire le metodologie e gli strumenti necessari per la gestione delle attività aziendali;
- *visibile*, per cui ogni risorsa trovi un riscontro fra quanto definito nei processi e quanto applicato nell'operatività quotidiana;
- *utile*, capace di fornire idonei strumenti informatici e di supporto, necessari per la gestione delle proprie attività;
- *didattico*, utilizzabile sia per dimostrare al Cliente le modalità operative aziendali, ma anche per essere uno strumento di diffusione del know-how operativo aziendale;
- *manageriale*, adatto al monitoraggio e controllo delle attività aziendali, per individuare i punti di forza e le opportunità di miglioramento in un'ottica di efficacia ed efficienza;
- *migliorato*, attraverso la progettazione e realizzazione di processi in applicazione della normativa e UNI EN ISO 9001 e dei suoi aggiornamenti.

La gestione della Politica della Qualità applicata da Corvallis si basa, inoltre, sul concetto del **miglioramento continuo**, attuato con l'ausilio derivato dall'elaborazione della documentazione della politica stessa, comprensiva degli obiettivi e degli impegni per la Qualità, nonché l'assicurazione che essa sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali compresi i nuovi assunti.

Nel perseguimento di tali obiettivi, Corvallis opera secondo strategie indirizzate ai seguenti aspetti:

Verso i Clienti

- Seguire l'andamento del mercato ed analizzarne i mutamenti, al fine di fornire al Cliente le soluzioni più adeguate e innovative;
- Aumentare l'efficienza e la flessibilità nella gestione dei servizi, attraverso il controllo dei processi;
- Garantire il miglioramento continuo sulla Qualità del servizio/prodotto;
- Promuovere iniziative volte a monitorare e migliorare il grado di soddisfazione dei Clienti, anche attraverso il raggiungimento degli SLA di servizio;
- Ricercare e mantenere un livello di aggiornamento costante in merito agli ambiti normativi e di competenze specifiche che possono conferire benefici in termini di efficacia ed efficienza dei prodotti e servizi offerti;
- Recepire e comprendere i requisiti e le aspettative dei Clienti per fornire servizi che rispondano pienamente alle loro esigenze e a quelle di mercato;
- Verificare la soddisfazione delle aspettative dei Clienti;
- Monitorare i livelli di soddisfazione raggiunti, attraverso una continua attività di relazione e ascolto;
- Garantire l'applicazione e il rispetto del Codice Etico di Gruppo adottato dall'Azienda.

Codice Allegato: All.MQ.06		
Rev. 12	Pag. 4 di 4	Riservatezza: Documento Pubblico UNI EN ISO 9001

Verso le Risorse Umane

- Riconoscere al personale il ruolo di risorsa fondamentale per l’Azienda, incentivandone la formazione tecnica, la motivazione e la condivisione degli obiettivi aziendali, la crescita professionale con l’affidamento di sempre maggiori responsabilità gratificanti;
- Favorire la diffusione di una cultura orientata alla Qualità e alla ricerca del miglioramento continuo;
- Garantire che il processo di formazione risponda alle esigenze richieste dai servizi erogati ai Clienti e al fabbisogno formativo espresso dallo sviluppo di nuovi servizi ed esigenze di mercato e aziendali;
- Garantire una costante crescita professionale del Personale, in modo che esso possa rispondere in maniera adeguata alle esigenze del mercato esterno e sia pronto a recepire le innovazioni che si decida di introdurre in Azienda.

Verso i Fornitori

- Assicurare metodologie di selezione e qualificazione dei Fornitori trasparenti e oggettive;
- Garantire la massima collaborazione al fine di facilitare il rispetto reciproco dei requisiti contrattuali;
- Favorire il coinvolgimento dei Fornitori nella promozione della Qualità quale strumento indispensabile del progresso comune.

Gli obiettivi generali indicati nel presente documento vengono più analiticamente correlati ai diversi processi ed attività aziendali, e periodicamente monitorati dalla Direzione in occasione dei periodici riesami previsti nel corso dell’anno.